ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા.

જૂનાગઢ. ગુજરાત(ભારત) ફો.(ઓ) : ૦૨૮૫–૨૬૮૧૪૦૦

Website : http://www.bknmu.edu.in Email. : info@bknmu.edu.in

પરિપત્ર

વિષય: વર્ષ 2021-22ની વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃતિ/ કુડબિલ સહાય /સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પીએચ.ડી સહાય/ I.T.I સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(વિ.પ્ર)/ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ DIGITAL GUJARAT PORTAL મારફત કરવા બાબત

(http:// www.digitalgujarat.gov.in)

સંદર્ભ : જિલ્લા નાયબ નિયામક, વિકસતી જાતિની કચેરી- જુનાગઢ ના પત્ર ક્રમાંક નં:જિનાની/વિજા/પ્રો.મેટ્રીક/૧૧૩૩૩ થી ૧૧૫૩૩ તા. ૧૧-૧૦-૨૦૨૧

આથી ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તથા અનુસ્નાતક કેંન્દ્રોના ઇનચાર્જશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨નાં શૈક્ષણિક સત્ર દરમિયાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ/આઇ.ટી.આઇમાં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિના વિધાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજુર કરી ચુકવણુ D.B.T (ડાયરેકટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર સિસ્ટમ) થી કરવાનુ થાય છે.

ચાલુ વર્ષ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ/આઇ.ટી.આઇમાં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતીના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક–અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સુચનાઓ ધ્યાને લઇ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા. ગાંધીનગર દ્વારા દૈનિક વર્તમાનપત્રમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સુચનાઓનુ પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા આપની કક્ષાએથી પ્રયત્નો કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

(નોંધ: તમામ કોલેજોએ ઉપરોકત પરીપત્ર કોલેજના નોટીસબોર્ડ પર ફરજીયાત લગાવવાનો રહેશે.)

કા.કુલસચિવ

બિડાણ:સંદર્ભ પત્રની નકલ

ક્રમાંક : બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૧૨૭૫/૨૦૨૧
ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ગવર્મેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ
તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૧

પ્રતિ,
યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ તેમજ પી.જી. સેન્ટરના વડાશ્રીઓ તથા અનુસ્નાતક ભવનના અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ..

નકલ સાદર રવાના:

(૧) માન. કુલપતિશ્રી/માન.કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ..

आज़ादी का अमृत महोत्सव

જિલ્લા નાયબ નિયામક ,વિકસતી જાતિની કચેરી-જૂનાગઢ

બહુમાળી ભવન,બ્લોક નં.૧, ત્રીજો માળ, સરદારબાગ, જૂનાગઢ

ફોન/ફેકસ (૦૨૮૫)૨૬૩૦૫૮૭E-mail : as-socoffi-jun@gujarat.gov.in

નં.જિનાની/વિજા/પો.મેટ્રિક/૨૦૨૧-૨૨/ ૨૧૩૩૩ થી ૨૧૪૩૩ તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૧

સમય મર્યાદા

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી/પ્રિન્સીપાલશ્રી,

....

....

....

જિ.જુનાગઢ

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ફુડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય (વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત <u>કરવા બાબત.</u>
(https://www.digitalgujarat.gov.in)

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું DBT થી કરવાનુ થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઇ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનુ ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે.(જાહેરાતની નકલ સામેલ છે.) ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

A. <u>વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-</u>

(૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર ફ્રેશ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનુ રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની

Scanned with CamScanner

શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/આધાર નંબર કે Email Id ને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર UserID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ScholarshipOption પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) Scholarship Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉનમેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક Renewal મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લાય કરવાનુ નથી. Renewal બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનુ ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક Renewal મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ Request a New Service બટન પર ક્લીક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફ્રેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

(૬) જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી Login ઓપ્શન પર ક્લીક કરી Citizen Login/Registration ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના Id-Password થી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ Scholarship Option પર ક્લીક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લીક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી (Director Developing Caste Welfare) હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે

Scanned with CamScanner

યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachment માં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરૂ અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

(૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઇટ https://www.digitalgujarat.gov.inપર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓકરાવવાની રહેશે.

(૮) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

(૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતેલોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે Instruction પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(૧૦) ગુજરાતના મૂળવતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતાઅને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવુ ગણવામાં આવશે.

(૧૧) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

(૧૨) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે.(વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)

(૧૩) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે.(વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

Scanned with CamScanner

(૧૪) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ સોગંધનામુ કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.

(૧૫) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ.જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે Withdraw ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)

(૧૬) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

(૧૭) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

(૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(૧૯) સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીસીકે-૩૨૫ યોજનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨)/કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ/આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ કરવાની <u>કાર્યવાહી:-</u>

(૧) ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨માં કામગીરી કરવાની રહેશે.જોકોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો Forget Password Option ની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ શાળા/સંસ્થા/કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબધિત કચેરીKCG, Ahmedabadપાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abcd@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સીટી દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/

Scanned with CamScanner

સંસ્થાનુ નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહીકરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITIમારફત કરવાની રહેશે.

(૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓસરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનુ પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજીયાત મુકવાનુ રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રકિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફીકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

(૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી)પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ સબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડીંગ સાથેરજુ કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારીત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

<u>અન્ય સુચનાઓ:-</u>

(૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજુર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, ભોજન બીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

(૨) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનુ કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

(૩) જરૂર જણાય સંસ્થાએ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી/ વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવુ.

(૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનુ જે ફી નુ માળખુ મંજુર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનુ ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

Scanned with CamScanner

જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજુર કરેલ ફી અંગેનુ માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ ફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઇ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)

(૫) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનુ રહેશે.

(૬) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/સિક્કા વાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનુ રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)

(૭) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનુ ઇન્કમટેક્ષ માટેનુ ફોર્મ ૧૬ અપલોડ કરવાનુ રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૮) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMS થી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૯) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.

(૧૦) જો કોઇ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવાવમાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૧) શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.

(૧૨) જો કોઇ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઇ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૧૦૧- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનુ કલ્યાણ.

(જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનુ નામ લખવુ)

(૧૩) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઇ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૧૪) જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને કોઇ કારણસર બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.

(૧૫) પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઇએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોય તેવા જ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજીઓ જિલ્લા કચેરીએ મોકલવાની રહેશે.

(૧૬) ગુજરાત રાજ્યના મુળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જ રજુ કરવાની રહેશે.

Scanned with CamScanner

(૧૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.

(૧૮) વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગુ.રા. ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશ્રી દ્વારા સંચાલીત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને/અથવા જમવાની સગવડ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનથર્ડ) ના દરે શિષ્યવૃતિ (નિભાવદર) આકારવામાં આવશે

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઇ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી એકત્ર કરી દરખાસ્ત એકી સાથે જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:-

૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અત્રેના ખાતાની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશ્રી ફાઇલલઇનેજિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશ્રીજ્યા સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

બિડાણ: ઉપર મુજબ

જિલ્લા નાયબ નિયામક
(વિકસતી જાતિ) જુનાગઢ

<u>નકલ સવિનય રવાના:-</u>

(૧) નિયામકશ્રી,વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ

(૨) કુલ સચિવશ્રી, ... યુનીવર્સિટી, જિ.........................

(૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ..................... તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.

Scanned with CamScanner

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ)S.E.B.C.), વિચરતી-વિમુક્ત જાતિ (N.T.D.N.T.) આર્થિક રીતે પછાત વર્ગ (E.B.C.), અને લઘુમતી (MINORITY) ની શૈક્ષણિક યોજનાઓની વિગત
પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિ યોજના:– પત્રક - અ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિભાવભથ્થાના દર		વાર્ષિકઆવક મર્યાદા		શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત
					હોસ્ટેલર (માસિક)	ડેસ્કોલર (માસિક)	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	
૧	૨	૩	૪	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧	બીસીકે-૭૮ કન્યાઓ માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી .શિષ્યવૃતિ	સા.શૈ.પ.વ.	ફકત કન્યા માટે	ગ્રુપ-એ	૨૮૦-/	૧૨૫-/	કન્યાઓ માટે કોઇ વાર્ષિક આવક મર્યાદાઓ નથી.		સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
				ગ્રુપ-બી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-સી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-ડી	૧૭૫-/	૯૦-/			
				ગ્રુપ-ઇ	૧૧૫-/	૬૫-/			
૨	બીસીકે-૧૩૭ કન્યાઓ માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી .શિષ્યવૃતિ	વિચરતી વિમુક્ત	ફકત કન્યા માટે	ગ્રુપ-એ	૨૮૦-/	૧૨૫-/	કન્યાઓ માટે કોઇ વાર્ષિક આવક મર્યાદાઓ નથી.		સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
				ગ્રુપ-બી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-સી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-ડી	૧૭૫-/	૯૦-/			
				ગ્રુપ-ઇ	૧૧૫-/	૬૫-/			
૩	બીસીકે-૮૧ કુમાર માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી . શિષ્યવૃતિ	સા.શૈ.પ.વ.	ફકત કુમાર માટે	ગ્રુપ-એ	૨૮૦-/	૧૨૫-/	ગ્રામ્યવિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ કોલેજો ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
				ગ્રુપ-બી	૧૯૦-/	૧૨૫-/	રૂા.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂા.૧,૫૦,૦૦૦-/	
				ગ્રુપ-સી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-ડી	૧૭૫-/	૯૦-/			
				ગ્રુપ-ઇ	૧૧૫-/	૬૫-/			
૪	બીસીકે-૧૩૮ કુમાર માટેની પોસ્ટ એસ.એસ.સી . શિષ્યવૃતિ	વિચરતી વિમુક્ત	ફકત કુમાર માટે	ગ્રુપ-એ	૨૮૦-/	૧૨૫-/	ગ્રામ્યવિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ કોલેજો ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ
				ગ્રુપ-બી	૧૯૦-/	૧૨૫-/	રૂા.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂા.૧,૫૦,૦૦૦-/	
				ગ્રુપ-સી	૧૯૦-/	૧૨૫-/			
				ગ્રુપ-ડી	૧૭૫-/	૯૦-/			
				ગ્રુપ-ઇ	૧૧૫-/	૬૫-/			

Scanned with CamScanner

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિભાવભથ્થાના દર		વાર્ષિકઆવક મર્યાદા		શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગ..
					હોસ્ટેલર (માસિક)	ડેસ્કોલર (માસિક)	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	
૧	૨	૩	૪	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૫	બીસીકે-૮૦ મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, ડીપ્લોમાના વિદ્યાર્થીઓને સાધન સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	મેડીકલ	વાર્ષિક રૂ.૧૦,૦૦૦-/		રૂ.૨,૫૦,૦૦૦-/		સરકારી,ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
				એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૫,૦૦૦-/				સાધન ખરીદી કરીને બિલ રજુ કરવાનું રહેશે.
				ડીપ્લોમા	વાર્ષિક રૂ.૩,૦૦૦-/				
૬	બીસીકે-૭૯ મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	મેડીકલ એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૧૫,૦૦૦-/		રૂ.૪,૫૦,૦૦૦-/		સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
૭	ડીએનટીર- મેડીકલ, એન્જીનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને ભોજન બિલ સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	મેડીકલ એન્જીનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૧૫,૦૦૦-/		રૂ.૪,૫૦,૦૦૦-/		સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો
૮ ૯ ૧૦	બીસીકે-૮૩ તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની સ્વામી વિવેકાનંદ યોજના	સા.શૈ.પ.વ. આ.પ.વ. લઘુમતી	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ.૪૦૦-/	વાર્ષિક રૂ.૪,૮૦૦-/		ગ્રામ્યવિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	સરકારી આઇ.ટી.આઇ.અને પોલીટેકનીક કોલેજો
							રૂ.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂ.૧,૫૦,૦૦૦-/	
૧૧	બીસીકે-૧૩૯ તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની સ્વામી વિવેકાનંદ યોજના	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ.૪૦૦ -/	વાર્ષિક રૂ.૪,૮૦૦-/		રૂ.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂ.૧,૫૦,૦૦૦-/	સરકારી આઇ.ટી.આઇ.અને પોલીટેકનીક કોલેજો

Scanned with CamScanner

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિભાવભથ્થાના દર		વાર્ષિકઆવક મર્યાદા		શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત
					હોસ્ટેલર (માસિક)	ડેસ્કોલર (માસિક)	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	
૧	૨	૩	૪	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧૨	બીસીકે-૯૮ એમ.ફીલ. પી.એચ.ડી.ના વિદ્યાર્થીઓ માટેની ફેલોશીપ યોજના	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	અનુસ્નાતક પછીના કોઇ પણ અભ્યાસક્રમ માટે	એમ.ફીલ માટે વાર્ષિક રૂ.૨૫,૦૦૦ -/અને પી.એચ.ડી.માટે વાર્ષિક રૂ.૩૦,૦૦૦-/		રૂ.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂ.૧,૫૦,૦૦૦-/	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો/યુનિવર્સીટી
૧૩	બીસીકે-૮૧ સી ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર અને ઇન્દિરા ગાંધી ઓપન યુનિવર્સીટીમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃતિ	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	ઓપન યુનિવર્સીટીના અભ્યાસક્રમો	ઓપન યુનિવર્સીટીની શિક્ષણ ફી વધુમાં વધુ રૂ૨.,૫૦૦-/		રૂ.૧,૨૦,૦૦૦-/	રૂ.૧,૫૦,૦૦૦-/	ઓપન યુનિવર્સીટી
૧૪	બીસીકે-૩૨૫ સ્વનિર્ભર કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	સ્વનિર્ભર કોલેજના તમામ અભ્યાસક્રમો	વધુમાં વધુ રૂ.૫૦,૦૦૦ -/ સુધીની શૈક્ષણિક સહાય		રૂ.૨,૦૦,૦૦૦-/		ફક્ત સ્વનિર્ભર કોલેજ
૧૫	ટ્યુશન સહાય યોજના	સા.વ.પ.શે.	કુમાર કન્યા	ધોવિજ્ઞાન પ્રવાહ ૧૧-	રૂ૧૫,,૦૦૦-/		૪,૫૦,૦૦૦-/		ખાનગીટ્યુશનકલાસીસ વિદ્યાર્થીએધો.૧૦માં૭૦ % કેતેથીવધુગુણમેળવેલહોવાજોઇએ.
				ધોવિજ્ઞાન પ્રવાહ ૧૨.	રૂ૧૫,,૦૦૦-/				
૧૬	ટેબ્લેટ સહાય યોજના	સા.વ.પ.શે.	કુમાર કન્યા	સ્નાતક કક્ષાના તમામ પ્રવાહમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ લેનાર અને શિક્ષણ ખાતા તરફથી ટેબ્લેટ મળેલ હોવું જોઇએ તથા રૂશિક્ષણ -/૧૦૦૦. ખાતામાં ભરેલા હોવા જોઇએ	રૂ-/૧૦૦૦.		કોઇ વાર્ષિક આવક મર્યાદાઓ નથી.		સ્નાતક કક્ષાના તમામ પ્રવાહમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ લેનાર અને શિક્ષણ ખાતા તરફથી ટેબ્લેટ મળેલ હોવું જોઇએ તથા રૂશિક્ષણ ખાતામાં -/૧૦૦૦. .ભરેલા હોવા જોઇએ

નોંધ:- ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે. આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે.(ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે.)

Scanned with CamScanner

ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ તથા યોજનાની વિગતો

(વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨)

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

Scanned with CamScanner

વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના અરજી પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ

(https://www.digitalgujarat.gov.in)

➔ પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનુ રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલનં તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધારનંબર, કે Email Idને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે.)

➔ જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

➔ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

➔ "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ

Scanned with CamScanner

૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે.

- જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લાય કરવાનુ નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનુ ફ્રોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લીક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફ્રેશ ફ્રોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.
- જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લીક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લીક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લીક કરવાનુ રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી "(Director Developing Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરૂ અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનુ પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

Scanned with CamScanner

(વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય સૂચનાઓ)

➔ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે વિકસતી જાતિના તમામ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે તા:૧૧/૧૦/૨૦૨૧ થી ૧૫/૧૧/૨૦૨૧ સુધીમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરવાની રહેશે.

➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

➔ હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

➔ ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portalપર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail ➔ Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પસંદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવુ ગણવામાં આવશે.

➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેકનું ખાતુ ચાલુ રહે તે માટે બેંકના નિયમ મુજબ KYC (KNOW YOUR CUSTMER)ફોર્મ ભરેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ વિદ્યાર્થી દ્વારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેંક એકાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

➔ ઘણા વિદ્યાર્થીઓએ પોતાનુ બેંક ખાતુ લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેંક ખાતામાં પૈસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઇ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકતી નથી જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનુ ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનુ ખાતુ ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેંકમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉભી ન થાય.

➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત ખૂબ જ સાવધાની પૂર્વક પસંદ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇ ખોટી સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી કોઇ અન્ય

Scanned with CamScanner

શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને Online Send થઇ જશે. જો આવી કોઇ પરીસ્થિતિ ઉભી થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

- ➔ વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેનુમા ન મળે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગીનમાં જઇ અપડેટ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ સીલેક્ટ કરી શકશે.
- ➔ વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં/ પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઇ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઇપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનુ ફોર્મ ભરવા દેવામાં આવશે નહી. જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલીસ્ટ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે ફરીથી ડુપ્લીકેટ એપ્લીકેશન ભરવાનો પ્રયત્ન ન કરે.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીની રાહ ન જોવી સંસ્થાના માર્ગદર્શન હેઠળ બને તેટલુ જલદી ફોર્મ ભરી દેવા વિનંતી છે.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- ➔ ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ સોગંધનામુ કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- ➔ વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)
- ➔ ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- ➔ શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

Scanned with CamScanner

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને રાખવી તથા નીચે મુજબના તમામ ઓરીઝીનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને રાખવા)

ધ્યાને રાખવાની વિગતો:

- ➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનુ છે કે તેનુ પોતાનુ ઇ-મેઇલ એડ્રેસ હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઇ-મેઇલ આઇ.ડી બનાવવાનું રહેશે.
- ➔ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર OTP (ONE TIME PASSWORD) આવશે. તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુચનાઓ આવશે જેથી પોતાનો મોબાઇલ શિષ્યવૃત્તિ ન મળે ત્યા સુધી કાર્યરત હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવુ.

ડોક્યુમેન્ટ:

- ➔ વિદ્યાર્થીનો સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા જાતિના દાખલો
- ➔ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલો વાલીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હયાત ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં પિતાનાં મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છુટાછેડાનો આદેશ/આધાર રજૂ કર્યેથી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે.)
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ
- ➔ બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે/ જો પાસબુક ન હોય તો Cancel ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (IFSC), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંકો મર્જ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નવી બેંકના IFSC તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
- ➔ ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબ સોગંધનામુ
- ➔ જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્ટેલર તરીકેનું સર્ટીફીકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરાવવાનાં રહેશે)
- ➔ જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનુ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
- ➔ વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પહોંચ (વાર્ષિક)
- ➔ પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
- ➔ વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત કિસ્સામાં લગ્ન પ્રમાણપત્ર
- ➔ આધારકાર્ડ
- ➔ જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતા આનુષાંગિક પુરાવા

નોંધ: ૧. વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા (જો કોઇ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજીનલ ઉપલબ્ધ ન થઇ શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ કરવાની છુટ આપવામાં આવશે.)

૨. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત સંસ્થામાં ફોર્મ આપવુ.

Scanned with CamScanner